

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и являющийся (являющаяся) родителем (законным представителем) воспитанника \_\_\_\_\_ (далее – «Воспитанник») Детского сада № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (далее – Детский сад), с одной стороны, и МУП «Центр школьного и детского питания» ГО город Уфа РБ, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Стороженко О. В., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### Термины и определения

Лицевой счет Воспитанника (питающегося) - учетная запись воспитанника в АСУП, позволяющая идентифицировать и сохранять баланс денежных средств, позволяющих оплачивать услуги горячего питания.

Автоматизированная система учета питания (АСУП) – автоматизированная информационно-расчетная система учета операций связанных с процессом организации питания в Дошкольном Общеобразовательном учреждении.

Дошкольное Общеобразовательное учреждение (далее - Детский сад) — учебное заведение, осуществляющее образовательный процесс и обеспечивающее воспитание и содержание Воспитанников.

Сайт АСУП (Сайт) – ресурс глобальной компьютерной сети Интернет, авторизованный доступ к которому Исполнитель предоставляет Заказчику по адресу: www.avsu.ru. Сайт используется полномочными представителями Воспитанника, для получения необходимой информации по балансу Лицевого счета и предоставлению отчета по расходу денежных средств.

Мобильное приложение «Аксиома» (Мобильное приложение) – программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, имеющее соответствующий интерфейс и доступ к базам данных Системы АСУП.

Плательщик (Заказчик) – физическое лицо, вносящее денежные средства оператору питания (Исполнителю), в целях пополнения баланса Лицевого счета.

#### 1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по приготовлению пищи для Воспитанника в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Заказчик поручает и оплачивает из собственных средств (далее - родительская плата) предоставленное Воспитаннику питание во время его пребывания в Детском саду, а Исполнитель обеспечивает приготовление рационов питания для Воспитанника, на условиях, определенных настоящим договором.

1.3. Исполнитель в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ, Республики Башкортостан и городского округа город Уфа Республики Башкортостан, определяющих размеры стоимости питания воспитанников в Детских садах, размеры компенсации и льготы (далее – льготы) для определенной категории родителей (законных представителей), приготавливает рационы питания в соответствии со спецификацией к настоящему договору.

1.4. Спецификация по настоящему договору определяет количество и наименование рационов питания в течение дня, стоимость питания в день, размер родительской платы, наличие льготы, и является неотъемлемой частью договора.

#### 2. Обязанности сторон.

##### 2.1. Исполнитель обязуется:

1) осуществлять полноценное качественное питание для Воспитанника, с соблюдением технологии приготовления пищи, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, ежедневно в рабочие дни (дни посещения Воспитанником Детского сада) в установленный Детским садом график получения пищи;

2) обеспечивать наличие квалифицированного производственного персонала, проводить организационные мероприятия по закупке и доставке пищевых продуктов, осуществлять контроль за безопасностью и качеством услуг питания;

3) предоставлять все необходимые сведения относительно качества и ассортимента кулинарной продукции Детскому саду по первому требованию, передавать необходимую документацию для приемки услуг Детскому саду;

4) предоставлять Заказчику счет за питание Воспитанника на следующий месяц, вести учет поступающей родительской платы, производить перерасчет платы за питание, в соответствии с табелем посещения Воспитанником Детского сада, ведение которого осуществляет Детский сад; осуществлять возврат неизрасходованных средств Заказчику;

5) ежедневно принимать от Детского сада заявки на питание Воспитанника на следующий рабочий день до 12 часов текущего дня без возможности корректировки.

##### 2.2. Заказчик обязуется:

1) своевременно и в полном объеме производить оплату за питание Воспитанника, в размерах, установленных для родительской платы, в соответствии с табелем посещения, ведение которого с согласия Заказчика осуществляет Детский сад, и порядком расчетов установленных в ч.3 настоящего договора;

2) обеспечивать своевременное посещение Воспитанником Детского сада, либо своевременно оповещать Детский сад и Исполнителя о планируемом отсутствии Воспитанника с использованием бесплатного мобильного приложения «Аксиома», Сайта АСУП или номера горячей линии **8-800-555-21-29** (звонок бесплатный).

3) Подавать заявки на питание Воспитанника на следующий рабочий день до 11:30 часов текущего дня без возможности корректировки.

#### 3. Порядок расчетов.

3.1. Для внесения и учета платы за питание Исполнитель создает Лицевой счет Воспитанника в АСУП, а Заказчик, производит оплату за питание Воспитанника путем внесения денежных средств Исполнителю с указанием данного Лицевого счета.

3.2. Для получения Заказчиком счета на оплату и внесения им родительской платы за питание через его личный кабинет, Заказчику требуется пройти регистрацию на сайте АСУП или Мобильном приложении с указанием номера лицевого счета Воспитанника, а Исполнитель посредством АСУП формирует платежный документ (счет) в электронном виде. В случае отсутствия у Заказчика возможности получить платежный документ в электронном виде Исполнитель формирует счет на бумажном носителе и направляет его в Детский сад для передачи Заказчику:

Требуется платежный документ на бумажном носителе*	Не требуется*
--	---------------

3.3. Заказчик производит оплату за питание Воспитанника в соответствии со стоимостью питания в части родительской платы, установленной в спецификации к договору в форме предоплаты в размере месячной стоимости питания (стоимость питания одного дня умноженное на количество дней посещения Воспитанником Детского сада) в сроки: до 10 числа текущего месяца.

3.4. Заказчик при наличии права на получение льготы и соответствующей отметки категории льготного питания в настоящем договоре оплачивает разницу между полной стоимостью питания и суммой льготы.

3.5. Внесение платы Заказчиком за питание может производиться следующим образом:

- путем оплаты через банки (на условиях данного банка), платежные терминалы, мобильные сервисы и т.д. на расчетный счет Исполнителя;
- путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, находящиеся по адресам: г. Уфа, ул. Рабкоров 20, Айская, 71. Время работы с 8-00 до 17-00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

3.6. В случае выбытия и прекращении получения услуг питания Воспитанником по письменному заявлению Заказчика неизрасходованные денежные средства, оставшиеся на лицевом счете Воспитанника, возвращаются Заказчику.

3.7. Размеры родительской платы, компенсаций и льгот могут изменяться в связи с изменениями, вносимыми в нормативные акты РФ, Республики Башкортостан и городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Стороны дают согласие, что такие изменения автоматически вступают в силу с момента введения в действие таких актов, без необходимости оформления в письменной форме дополнительного соглашения к настоящему Договору.

#### 4. Ответственность Сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Заказчиком установленных сроков внесения платы за питание Исполнитель имеет право на приостановку оказания услуг питания в отношении Воспитанника до момента осуществления фактической оплаты.

#### 5. Заключительные положения.

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с участием руководства Детского сада и районного отдела образования администрации города Уфы и (или) Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а при не достижении согласия - в установленном законодательством порядке в суде по местонахождению Исполнителя.

5.2. При возникновении, прекращении или изменении права Заказчика на льготу, изменения автоматически вступают в силу без необходимости оформления в письменной форме дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.3. Исполнитель вправе по своему усмотрению привлекать третьих лиц для выполнения определенных функций в целях исполнения своих обязательств за исключением непосредственно услуги приготовления пищи.

5.4. Договор вступает в силу с момента подписания и на основании ст. 425 ГК РФ распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до окончания срока посещения Детского сада либо выбытия из него Воспитанника.

5.5. Договор пролонгируется в случае освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования в Детском саду.

5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Заказчику, один - Исполнителю, копия договора может быть направлена Детскому саду. Стороны установили, что факсимильное воспроизведение подписи и печати Исполнителя имеет юридическую силу при заключении данного договора в соответствии со ст. 160 ГК РФ.

5.7. Проценты за пользование денежными средствами в отношении любых финансовых обязательств Сторон по договору в порядке, предусмотренном ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются.

5.8. В соответствии с Федеральным законом № 152 - ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в целях учета денежных средств по оплате питания Воспитанника, Заказчик по собственной воле в своих интересах и интересах несовершеннолетнего Воспитанника дает свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника, а именно:

- персональные данные Воспитанника: фамилия, имя, отчество; дошкольная образовательная организация; группа;
- свои персональные данные: фамилия, имя, отчество; паспортные данные, данные регистрации места жительства;
- данные о денежных средствах, внесенных на лицевой счет Воспитанника и их расходовании.

Настоящее согласие Заказчик предоставляет для осуществления действий в отношении персональных данных Воспитанника и своих персональных данных, которые необходимы для выполнения Сторонами настоящего договора, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий исключительно в целях автоматизированного учета денежных средств по оплате питания и приема платежей за питание, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Согласие действует в течение срока действия настоящего договора и установленного срока хранения такой информации.

#### 6. Адреса и реквизиты Сторон.

Заказчик:	Исполнитель:
(Ф.И.О. заказчика) паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ Адрес регистрации (проживания): Республика Башкортостан, _____ ул. _____, д. _____ кв. _____ тел.: _____	<b>МУП «Центр школьного и детского питания»            городского округа город Уфа Республики Башкортостан</b> 450078, г. Уфа, ул. Айская, 71 ИНН 0278159315 КПП 027801001 Р/с 40702810706000007588 Башкирское отделение № 8598 ПАО «Сбербанк России» К/с 30101810300000000601 БИК 048073601 Тел./факс: (347) 253-71-85/252-95-08 Директор _____ О.В. Стороженко
_____ / _____ /	

#### Спецификация

Наименование рационов питания скомплектованного по виду приема пищи для детских садов с 12-и часовым пребыванием	Всего стоимость питания в день в руб.	в том числе:		Отметка о наличии льготы (и/или компенсации) на период**
		Родительская плата в руб.	при наличии в %	
			Компенсация РБ	Льгота Уфа
Завтрак				
Второй завтрак				
Обед				
Полдник				
				с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

\* Заказчик делает отметку о своем выборе принятия платежного документа.

\*\* Для отметки о наличии льготы (компенсации) Заказчик обращается в Детский сад для подтверждения наличия таких прав путем предоставления подписи ответственного лица и печати учреждения.

Детский сад: ознакомлен

Заведующий \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП (подпись)